

## ご利用ガイドライン

《ドアの開放時間》★**特にご注意ください**

・入口ドア、2階リフトスペース出入口のドア開放は、10分未満でのご利用をお願いいたします。

**開放時間が10分を過ぎますと、防犯ベルが鳴動し ALSOK 警備員が出勤します。**



施錠時(通常時)



開放時

※写真は両扉を開けていますが、ドア扉片側だけを開けている状態でも制限時間は**10分未満**となりますのでご注意ください。

※ドア扉を「通常時」の状態に戻した時点で経過時間は0分に戻ります。

《荷物用リフト》

・リフト使用後は、必ず【内扉】と【外扉】が両方閉まっているかをご確認ください。

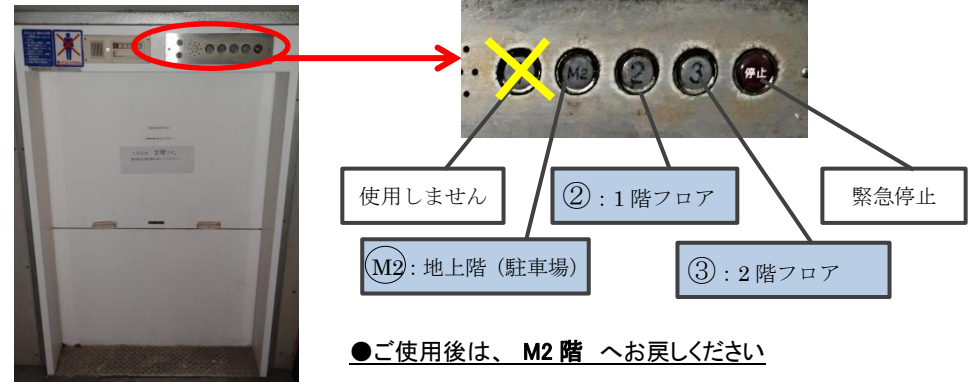
※完全に閉まっていない場合、センサーが感知し作動しません。



■リフトの操作方法

リフトに荷物を入れる ⇒ 扉を閉める(内・外扉) ⇒ 運びたい階に対応したボタンを押す

高さ 120cm 幅 90cm 奥行 110cm



●ご使用後は、**M2階**へお戻しください

《台車の貸出》

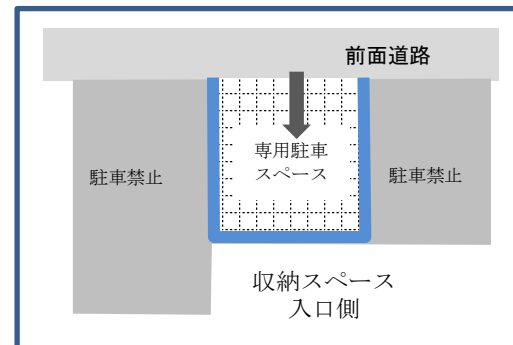
・1階入り口脇に台車が用意してありますので、施設内でご利用ください。

※収納スペース内への持込み、占有はご遠慮ください。

《駐車スペース》

・駐車スペースアスファルト部分に青線がひかれております。線の枠内に駐車をお願いいたします。

※荷物積降以外でのご利用はお断りします。



## 《センサーキーのインロックについて》★特にご注意ください

・万が一、施設内にセンサーキーを忘れて外に出てしまった場合は、

ALSOK 警備員が出動し解錠対応をいたしますので、下記の方法でご対応ください。

① ALSOK のガードセンターに電話をする。

「大田区上池台のノリコセルフストレージで鍵をインロックしてしまった」とお伝えください。



② ALSOK 警備員が出動し、解錠します(施設入口)。※ご本人確認と署名が必要です。

※故意、過失に関わらず ALSOK の隊員出動には 3,240 円の実費が発生します。

ご利用開始後、2 回目以降の出動費用に際してはお客様負担としてご請求させていただきます。

**ALSOK ガードセンター 0120-49-3659**

(24 時間対応)

## 《鍵の紛失・管理について》

・鍵を紛失された場合は下記の再発行手数料(鍵代金含む:税込)をお支払いいただきます。

・再発行までの未使用期間についても通常通り利用料金は発生いたします。

・届け出後に、鍵が発見された場合でもその鍵はご利用いただけませんので、ご了承ください。

鍵の種類	再発行手数料
ALSOK センサーキー	¥5,400(税込)
収納スペース シリンダーキー	¥5,400(税込)

## 《通路へのゴミ、不要品、私物による占有》

・通路への物品放置(ゴミなどを含む)があった場合には、物品の所有者調査などは行わずに当社判断により処分しますが、処分費用が発生した場合には該当するお客様に所定の費用のご請求をいたします。

・火災リスク回避のため、ゴミ箱などの設置はしていません。

ゴミ、不要品はご利用者様による処分、持ち帰りをお願いいたします。

## ノリコセルフストレージ お客様センター



**0120-039-715**

FAX:03-6767-0552

〒176-0011 東京都練馬区豊玉上 2-27-16

(定休日)年中無休 (受付時間)9:00~18:00

※担当者移動中などは留守番電話につながりますので、ご用件をお残してください。

メールアドレスもしくは HP のお客様専用フォームからもお問合せいただけます。

**support@norico-selfstorage.com**

【各種料金 振込先指定口座】

りそな銀行 中目黒支店

普通口座 1249549

名義 ノリコ株式会社

**NORICO**  
self-storage

Norico.co 契約補 006 書式 201710 版